|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Председатель профсоюзного  комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Бударина | Принят решением  педагогического совета  МКУДО «Центр детского творчества»  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «Утверждаю»  Директор МКУДО  «Центр детского творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Кондратьева  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**План по организации применения профессиональных стандартов**

**в МКУДО «Центр детского творчества»**

План по организации применения профессиональных стандартов в МКУДО «Центр детского творчества» разработан на основании:

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной ственности или муниципальной собственности» в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».

Цель плана: определение путей внедрения профессиональных стандартов в МКУДО «Центр детского творчества»

Задачи плана:

* определить перечень направлений и задач по внедрению профессиональных стандартов в МКУДО «Центр детского творчества»;
* определить сроки реализации задач и мероприятий, направленных на внедрение стандартов;
* определить ответственных за реализацию мероприятий направленных на внедрение стандартов;
* разработать критерии реализации задач, определенных в Плане.

План по организации применения профессиональных стандартов в МКУДО «Центр детского творчества»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача/мероприятия | Срок | Ответственный | Критерий выполнения |
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке плана по организации применения профессиональных стандартов | 05.10.2017 | Директор | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 2 | Согласование плана по организации применения профессиональных стандартов | 07.10.2017 |  | Протокол  педагогического  совета |
| 3 | Ознакомление работников  образовательной  организации с  содержанием  профессиональных  стандартов | До 07.10 2017 | Директор,  методист | Протокол собрания работников об ознакомлении с профессиональными стандартами |
| 4 | Размещение информации о профессиональных стандартах, об особенностях применения профессиональных стандартов на стенде/сайте образовательной организации | 20.10.2017 | Методист | Размещенная информация |
| 5 | Формирование плана- графика аттестации педагогических работников на текущий учебный год и перспективного плана аттестации | 20.09.2017 | Методист | План-график аттестации, утвержденный директором |
| 5 | Уведомление  педагогических работников о проведении аттестации | За месяц до  срока аттестации | Методист |  |
| 2. Актуализация нормативно-правовой базы | | | | |
| 6 | Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | До 01.12.2017 | Директор, методист | Перечень локальных актов |
| 7 | Внесение изменений в локальные акты в связи с | До 01.12.2018 | Рабочая группа | Документы о внесении изменений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | введением  профессиональных  стандартов |  |  | в локальные акты |
| 8 | Актуализация реестра должностных (профессиональных) позиций в организации. Проверка соответствия названий должностей в штатном расписании принятым в профессиональных стандартах, корректировка при необходимости | До 01.12.2017 | Рабочая группа | Представление  штатного  расписания |
| 9 | Проверка соответствия названий должностей в должностных инструкциях принятым в профессиональных стандартах, корректировка или составление новых | До 01.01.2018 | Рабочая группа | Должностные  инструкции  соответствующие  профессиональным  стандартам |
| 10 | Пересмотр действующих коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка, корректировка или разработка новых | До 01.12.2017 | Рабочая группа | Представление коллективного договора,  Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового  распорядка с учетом  профессиональных  стандартов |
| 11 | Подготовка трудовых договоров с работниками в связи с введением эффективного контракта | До 01.01.2018 | Директор, работники | Представление трудовых договоров на основе эффективного контракта |
| 3. | Определение соответствия профессионального уровня работников МКУДО «Центр детского творчества» требованиям стандарта | | | |
| 12 | Формирование перечня принятых профессиональных стандартов,  соответствующих видам деятельности в образовательной организации | 15.11.2017 | Рабочая группа | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им  профессиональных стандартов |
| 13 | Проверка соответствия наименований должностей работников с наименованиям | До 15.11.2017 | Рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, |
|  | должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников |  |  | профессий. Оформление протоколом рабочей группы |
|  | Проверка соответствия функционала работников, представленного в должностных инструкциях и других кадровых документах с требованиями к профессии, описанной в Стандарте | До 15.11.2017 | Рабочая группа | Представление функционала работников и соответствующих им  профессиональных стандартов |
| 14 | Проверка соответствия квалификации работников организации с требованиями, установленными в профессиональных стандартах.  Составление перечня работников с квалификационным дефицитом/превосходством | До 30.11.2016 | Администрация, аттестационная комиссия | Перечень  работников с квалификационным дефицитом/ превосходством |
| 4. Развитие профессиональных компетенций. Обучение персонала | | | | |
| 15 | Проведение маркетинга рынка образовательных услуг для определения площадок для обучения персонала | 30.11.2016 | Рабочая группа, аттестационная комиссия | Перечень  образовательных  программ и  организаций,  осуществляющих их  реализацию.  Перечень  образовательных  учреждений для  осуществления  обучения |
| 16 | Для работников с выявленными несоответствиями: Разработка и утверждение плана обучения с учетом требований профессиональных стандартов | 30.11.2016 | Рабочая группа, аттестационная комиссия | План повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Перечень  работников для проведения обучения по новым профессиональным стандартам |
| 17 | Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных | 30.11.2016 | Директор, рабочая группа работники | Индивидуальные  планы,  подписанные  работниками.  Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников |  |  | профессий. Оформление протоколом рабочей группы |
|  | Проверка соответствия функционала работников, представленного в должностных инструкциях и других кадровых документах с требованиями к профессии, описанной в Стандарте | До 15.11.2016 | Рабочая группа | Представление функционала работников и соответствующих им  профессиональных стандартов |
| 14 | Проверка соответствия квалификации работников организации с требованиями, установленными в профессиональных стандартах.  Составление перечня работников с квалификационным дефицитом/превосходством | До 30.11.2016 | Администрация, аттестационная комиссия | Перечень  работников с квалификационным дефицитом/ превосходством |
| 4. Развитие профессиональных компетенций. Обучение персонала | | | | |
| 15 | Проведение маркетинга рынка образовательных услуг для определения площадок для обучения персонала | 30.11.2016 | Рабочая группа, аттестационная комиссия | Перечень  образовательных  программ и  организаций,  осуществляющих их  реализацию.  Перечень  образовательных  учреждений для  осуществления  обучения |
| 16 | Для работников с выявленными несоответствиями: Разработка и утверждение плана обучения с учетом требований профессиональных стандартов | 30.11.2016 | Рабочая группа, аттестационная комиссия | План повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Перечень  работников для проведения обучения по новым профессиональным стандартам |
| 17 | Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных | 30.11.2016 | Директор, рабочая группа работники | Индивидуальные  планы,  подписанные  работниками.  Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам. |  |  |  |
| 18 | Организация и проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта | до 01.12.2017 | Директор, рабочая группа работники | сертификат |
| 19 | Итоговое заседание аттестационной комиссии для установления уровня соответствия занимаемой должности | 01.01.2017, 2017-2020 | Аттестационная комиссия | Решение |
| 20 | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации  индивидуальных планов развития  профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | 2017-2020 | Директор Рабочая группа Работники | Заключенные договора. |