

УТВЕРЖДЕН
Глава администрации
Каширского муниципального
района
А. И. Пономарев
2015 г.
Постановление № 603
от 15.12.2015 г.
(приложение № 2)

ПРИНЯТ
общим собранием Центра
« 7 » декабря 2015 г.
Председатель собрания
О. В. Ларина

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Каширского муниципального района Воронежской области
(Новая редакция)

2015 год

" Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Каширского муниципального района Воронежской области (далее Центр) создано муниципальным образованием Каширский муниципальный район Воронежской области путём изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Каширского муниципального района Воронежской области, основное предназначение которого — творческая подготовка интеллектуального потенциала общества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

12. Полное наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Каширского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование - МКУДО «Центр детского творчества» Каширского муниципального района Воронежской области.

По типу образовательной организации Центр является организацией дополнительного образования. Организационно - правовая форма Центра - муниципальное учреждение. По типу муниципального учреждения Центр является казенным учреждением.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет свою деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством. Центр имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Каширский муниципальный район Воронежской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Каширского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Каширского муниципального района Воронежской области, которая наделяется правом выступать от имени Учредителя во всех взаимоотношениях с Центром, а также третьими лицами в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами администрации Каширского муниципального района Воронежской области. Центр находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества от имени Каширского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Центра: 396350, Российская Федерация, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3.

1.6. В своей деятельности Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере

исполнения всех уровней, Уставом Каширского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Каширского муниципального района Московской области, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в банках, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством. Центр имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

Центр строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведённых Центру лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Центр вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности Центром по его обязательствам несет собственник его имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, хранящие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копии документов, предусмотренных ч. 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в десяти рабочих дней со дня издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Виды реализуемых образовательных программ, компетенция и ответственность Центра

Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Центр осуществляет образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, повышение культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на

яг ...ию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их
— — л. лю к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и
детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные
з " - _ ьгтельные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные
- -:«: -"зости детей.

: ' освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые
• Li ~ез предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено
а::лл ;зкой реализуемых образовательной программы.

1 I Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом
лт<> ;з детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских
:Г лественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического
- _ 5 лля региона и национально - культурных традиций.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по
лт^деляются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром,
: :••: "зетствии с федеральными государственными требованиями.

1 : Цезтр реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих
гшлразленностей:

- : л культурно — спортивной;
- z: жественно-эстетической;
- - лнстско-краеведческой;
- эк: л :то-биологической;
- - г л-ю-технической;
- . ллльтно-педагогической;
- г -. у рологической.

Продолжительность обучения учащихся учебных объединений (группа) зависит от
- _ т езлизации от срока реализации образовательных программ.

Центр реализует дополнительное общеразвивающие программы в течении всего
: л ~зльного года, включая каникулярное время.

1- Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.

1 5 деятельность детей в Центре может осуществляться в разновозрастных и
гезповозрастных объединениях по интересам (учебная группа, студия, клуб, ансамбль,
г еетр. творческая учебная группа, мастерская, группа раннего эстетического развития,
т ; лл! кратковременного пребывания и др. (далее учебная группа).

2.6 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также

~:: z: лжительность и число учебных занятий зависят от направленности дополнительных
~ 7: горазовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра,
-злгйся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1 ~ Численный состав учебных групп определяется в зависимости от года обучения,
. : : жи образовательной программы, условий работы Центра и регламентируется
_ б:-ыч нормативным актом Центра.

2 *• Образовательная деятельность в учебных группах строится на принципах
. ~у щичества и самоуправления, сочетании коллективной и индивидуальной
I. стельности. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из
леллгогической целесообразности, педагог может проводить занятие со всем составом
- ееной группы, по подгруппам, индивидуально.

1 - Единицей измерения учебного времени и основной формой организации
'г звательной деятельности в Центре является учебное занятие. Учебные
_ - :?яведутся на базе общеобразовательных учреждений, организаций на основе
л: г: воров о сотрудничестве.

1 Центр организует и проводит массовые мероприятия, создаёт условия для
:: з местного досуга детей и их родителей (законных представителей). Массовые

- :: лр иятия проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год зад суются преимущественно на выходные дни и в период школьных каникул.

I Учебная группа может иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, »«»здему, нарукавный шеврон, значок, форму.

I 1 3 работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители : тные представители) без включения в основной состав, если учебная группа не юатная, при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

1 Центр может создавать учебные группы в других образовательных и иных ргалгзациях. Отношения между ними определяются договором.

1 - Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством г "газовании, в том числе:

- :>еспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие ачества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых дерм. средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим ••с "«енностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- :: " давать безопасные условия обучения, воспитания учащихся,

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) м сзершеннолетних учащихся, работников Центра.

I. 5 - Компетенция Центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил

- ~р синего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование т: вешений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т: м числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и та: .одовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах сам: обследования;

- становление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми _-"-амн Российской Федерации;

- лрнем на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, естд иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской t -дерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация т: тс.тнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- лрнем обучающихся в Центр;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной : реализацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, : тсртивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и ннновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы : ленки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и
 : У: тников Центра;
 : лание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 : : действие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей
 аак: - зых представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре
 : : крещенной законодательством Российской Федерации;
 : : лннзация научно-методической работы, в том числе организация и проведение
 т- зл и методических конференций, семинаров;
 У лление создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
 л г вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 I : Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской
 Z : лерации порядке за:
 эеньшолнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 теллзация не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным
 -паном-
 ллество образования своих выпускников;
 - ит-л ль и здоровье учащихся, работников Центра.

3. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные
 : . ллавители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, руководящие
 - жньде работники Центра.

2 Правила приёма граждан в Центр определяются Центром в соответствии с
 л : лательством Российской Федерации.

.У - л занием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт
 г: ул: Центра о приеме лица на обучение в Центр.

ГУ аза и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников
 ~: л г лются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка,
 : £2 2Л2МИ поведения учащихся, иными локальными нормативными актами Центра.

- У аптмся предоставляются права на:
 - лолучение бесплатного дополнительного образования, в соответствии с
 л едеральными государственными образовательными стандартами;
 - -зажение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и
 дсихического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и
 убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных
 социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и
 календарным учебным графиком;
 - : : накопление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим
 Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной
 лок}-ментацией, другими документами, регламентирующими организацию и
 : л-тцествление образовательной деятельности в Центре;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в
 конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,
 : лортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях,
 л других массовых мероприятиях;
 - лосещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не
 лредусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными
 нормативными актами;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и питания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1.5 Учащиеся должны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава центра, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического наказания по отношению к учащимся не допускается.

Учащимся Центра запрещается:

- носить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и психотропные вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

Учащиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- в связи с выбытием за пределы Каширского муниципального района Воронежской области;

Отчисление оформляется приказом директора Центра. Приказ об отчислении вводится до сведения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, уровни образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;
 - знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы учащихся;
 - высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра;
 - иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- Педагогические и иные работники принимаются на работу в Центр в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.
- Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

г • приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого работника **яи.** ' . нсь с Уставом, с коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего г» *в : распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными •иг... - г посредственно связанными с его трудовой деятельностью.

! пношения работника и администрации Центра регулируются трудовым рп>:о:м. условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Ишы ежой Федерации.

I. Педагогические работники пользуются следующими академическими ицнвшмк з свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Г- '2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные **гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3 .3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Иные работники Центра имеют право на:
 - участие в управлении Центром в том числе в коллегиальных органах управления, в том числе, установленном настоящим Уставом;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Центра обязаны:

соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

Г 15. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Г- 15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, а также локальными актами органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области и локальными правовыми актами Учредителя.

Центр, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, а также порядок и размеры их премирования.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- утверждение бюджетной сметы Центра;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Центра;

- : снятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра в порядке, иге-'смотренном действующим законодательством РФ;
- сучение ежегодного отчета от Центра о поступлении и расходовании финансовых и
- ггернальных средств;
- _с начение и освобождение от должности Директора Центра, заключение и прекращение
- . - см трудового договора, внесение в него изменений;
- тверждение годовой сметы доходов и расходов Центра, ежегодного отчета о сеансовой деятельности Центра, отчета об использовании муниципального имущества;
- : л>"чение полной информации о деятельности Центра (организационной, финансово-сслыственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- сснятие решения о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии
- : г: представительств, при этом в устав Центра должны быть внесены соответствующие
- вменения;**
- : л-крепление за Центом имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом,
- ^•тепленным на праве оперативного управления за Центром, об изъятии излишнего,
- гиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром, о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Центра;
- с:нтроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных и ісТКОВ, закрепленных Учредителем за Центром, экспертная оценка последствий сдачи в стенду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

4.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов : лдноначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Центра. Коллегиальными органами управления Центра являются: Педагогический совет, Общее собрание Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. В Центре формируются коллегиальный орган управления, к которому сносится Педагогический совет. Срок его полномочий составляет 3 года.

В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной сеятельности, её развития и совершенствования, повышения профессионального сетерства и творческого роста педагогических работников, внедрения в практику с сетижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в Центре сействует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает программу развития и образовательную программу Центра;
- утверждает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- обсуждает и утверждает учебные планы, локальные нормативные акты Центра;
- организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий учебный год и выпуске учащихся;
- принимает решения об исключении учащихся из Центра;
- принимает решения о формах поощрения и взыскания учащихся;
- устанавливает численный состав групп;
- принимает решения о сотрудничестве Центра с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы Центра;

- объединяет усилия педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении образовательной деятельности;
- даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива, представляет их к поощрению;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Центра государственными и ведомственными наградами;
- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- решает вопросы по развитию и совершенствованию образовательной деятельности;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Центра, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Центра созывается председателем по плану, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Центра или по требованию председателя Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, по мере необходимости, реализуются приказами директора Центра. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются, фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками, а в иных случаях и другими участниками образовательных отношений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, иных органов самоуправления Центра, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих с Центром по вопросам образования.

4.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Центра, в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Центра, учащихся, родителей (законных представителей), общественности делегируемый представитель Учредитель. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением представителей из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

На своем заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета избирают сроком на 3 года, за исключением представителей из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

На заседании большинством голосов члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее Уг от списочного состава Управляющего совета.

Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводят до сведений всех заинтересованных лиц.

Управляющий совет:

- вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложение об изменении Устава Центра;

- утверждает основные направления развития Центра, программу развития, образовательную программу публичный доклад Центра;

- рассматривает конфликтные ситуации между педагогическими работниками и учащимися;

- оказывает содействие по созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- обеспечивает прозрачность привлекаемых расходуемых финансовых и материальных средств;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучению и воспитанию молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации образовательной деятельности;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- содействует совершенствованию материально - технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Центра.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - 3 года.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Центра. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего секретаря.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее 1/3 работников Центра, председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Фонде надбавок и доплат работникам Центра и других локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение;

- принятие Устава Центра, изменений к нему;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Центра и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о поощрении и награждении членов трудового коллектива.

4.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

4.8. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор осуществляет повседневное руководство деятельностью Центра на основе единоначалия.

Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность работы Центра в целом;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, иными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности от имени Центра;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками Центра;
- осуществляет приём на работу, расстановку и увольнение работников, распределяет должностные обязанности, определяет учебную нагрузку, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра, согласно разработанным критериям оценивания качества труда;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;
- несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Центра, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает выполнение работниками Центра настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- исполняет другие права и обязанности, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Центра и Учредителя.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре:

- создается Совет учащихся;
- действует профессиональный союз работников Центра.

5. Имущество и средства Центра

5.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью Каширского муниципального района Воронежской области и передает ей на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, поступающие от учредителя;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным или органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Центр не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.4. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Центра.

5.5. Деятельность Центра финансируется за счет средств бюджета Каширского муниципального района Воронежской области в соответствии с договором с Учредителем.

5.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которой является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центра обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;

5.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

5.9. Финансово - хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях Центр организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Центра, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно - материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;

- обеспечение мебелью, оборудование, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности по Центру осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области на основе договора;
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

5.10. Центр строит работу с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.11. Центр имеет право:

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.12. Центр обязан:

- возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно – гигиенических норм и требований по защите обучающихся;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, определенные Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- за искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.13. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.14. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каширского муниципального района Воронежской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Центра устанавливается Учредителем. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Центра, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Каширского муниципального района Воронежской области.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

2153668902 #80
выдано Свидетельство о государственной регистрации

25 12 2015 года

ОГРН 1093668051157

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской обл.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 лп.

Должность Начальник отдела
ФИО Межрайонной ИФНС
РОССИИ №12 по
Подпись Воронежской области
ИВАНЧА М.И.



В Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью 16
(шестнадцать) листов

Руководитель аппарата администрации
Каширского муниципального района

И. Ю. Коробейникова

